**AGOSOFT ORGANISE 12 IMPORTANTS SEMINAIRES A ABIDJAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CODE** | **Thème** | **Durée** | **Date** |
| **SEM1** | **Comment éviter l’échec des projets de développement par la maitrise des dix domaines de connaissance de la gestion de projet** | **3 Jours** |  |
| **SEM2** | **Spécificités Comptables et mission d’audit** | **3 Jours** |  |
| **SEM3** | **Management de projet de développement , Démarrage, planification, exécution, suivi et maitrise, clôture par la méthode du PMI ( Project Management Institut)** | **5 Jours** |  |
| **SEM4** | **Ms Project 2019 professionnelle : Niveau maitrise** | **3 Jours** |  |
| **SEM5** | **Ms 2019 Project professionnelle : Expert** | **2 Jours** |  |
| **SEM5** | **Gestion de risques dans un projets de développement** | **2 jours** |  |
| **SEM7** | **Gestion des parties prenantes et des communications dans un Projet développement** | **2 jours** |  |
| **SEM8** | **Planification et gestion des échéanciers dans un projet de développement, Méthodes et Outils** | **5 jours** |  |
|  |  |  |  |
| **SEM9** | **Quelle place accorder à la vidéo pour une communication**  **Digitale plus efficace** | **3 Jours** |  |
|  |  |  |  |
| **SEM 10** | **Outils et Technique de rédaction administrative** | **5 Jours** |  |
| **SEM 11** | **Prévention et Gestion des conflits en milieu scolaire et estudiantin** | **2 Jours** |  |
| **SEM 12** | **Comment mettre en place un dispositif de GAR en milieu scolaire et estudiantin** | **2 Jours** |  |
| **CERT1** | **Gestion de projet, spécialité gestion financière et comptable** | **3 mois** |  |
| **CERT2** | **Gestion de projet, spécialité Suivi et Evaluation de projet** | **3 mois** |  |
| **CERT3** | **Gestion de projet, spécialité Passation de marchés et Achat** | **3 mois** |  |
| **CERT4** | **Informatique, spécialité Développement Web / Mobile** | **3 mois** |  |
| **CERT5** | **Informatique, spécialité Infograpgie et montage vidéo** | **3 mois** |  |
| **CERT6** | **Informatique, spécialité Gestion Electronique de Document** | **3 mois** |  |

**TARIF INCLUANT :** Pause-café, déjeuner par jour de formation, support électronique

**CONTACT :** [pboua@agosoftci.com](mailto:pboua@agosoftci.com)/ [agosoft@agosoftci.com/](mailto:agosoft@agosoftci.com/)

Tél : 00225 08519998 / 04028098

**INSCRIPTION : http://www.ciagosoft.com/index.php/formations**